

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕСЫЛКЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

ООО «Доставлено» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора Давыденко Павла Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый(ое) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по пересылке внутренних почтовых отправлений, включающие прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) и возврат (при необходимости) почтовых отправлений весом до 50 кг (далее – отправления), а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи, выданным на основании соответствующего решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.
- 1.3. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 (далее – Правила).
- 1.4. Регламент оказания услуг почтовой связи является неотъемлемой частью настоящего договора является общего пользования по пересылке почтовых отправлений (далее – регламент), тарифы, утвержденные директором Исполнителя. Регламент и тарифы в точном соответствии с оригиналами в действующей редакции размещаются Исполнителем в объектах почтовой связи (далее – ОПС) Исполнителя, на сайте [www.dostavka24.by](http://www.dostavka24.by) (далее – сайт). Заказчик подтверждает, что с момента подписания настоящего договора он ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с регламентом и тарифами, утвержденными директором Исполнителя, и размещёнными в ОПС, на сайте.
- 1.5. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке (без письменного уведомления Заказчика), содержание регламента, тарифы. Заказчик обязуется на момент обращения к Исполнителю с заявкой учитывать возможные изменения и предпринимать все возможные действия с их ознакомлением. Регламент в новой редакции, тарифы утверждаются директором Исполнителя с указанием даты начала их действия. Регламент, тарифы оформляются на бумажном носителе и являются оригиналами этих документов, и хранятся у Исполнителя. Тексты регламента, тарифов в точном соответствии с оригиналами размещаются в ОПС Исполнителя и на сайте Исполнителя.
- 1.6. Подписание Заказчиком настоящего договора, почтовой квитанции, списка, а также заявки, направленные по электронной почте (далее – заявка) или иного документа, в зависимости от оформляемого сторонами документа, или оформление заявки на сайте, означает ознакомление и полное, безоговорочное принятие Заказчиком регламента и тарифов в редакции, действующей на дату принятия отправления к пересылке.
- 1.7. Составление Сторонами акта оказанных услуг производится единолично по тарифам, действующим на дату принятия отправления к пересылке, в рамках абз. 2 п. 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №

13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Исполнитель может направить Заказчику копию акта оказанных услуг, составленного им единолично, по электронной почте, сообщенной любыми способами Исполнителю, что Стороны признают имеющим юридическую силу. Электронное сообщение считается доставленным Заказчику с момента (даты) его направления Исполнителем по заявленным адресам электронной почты: **info@dostavka24.by**.

- 1.8. Прием и выдача отправлений осуществляется в ОПС Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем правилами. Режим работы и адреса ОПС Исполнителя указаны на сайте.
- 1.9. Почтовые отправления могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом. В момент формирования Заказчиком заявки на сайте для доставки адресату почтового отправления с наложенным платежом. Заказчик уплачивает Исполнителю сумму платы за пересылку почтового перевода, наложенного платежа, установленную тарифами Исполнителя, и несет все связанные с указанными условиями риски, включая плату по возврату отправлений.
- 1.10. Наложённый платеж равен объявленной ценности.
- 1.11. В случае повреждения или утраты почтового отправления без объявленной ценности и наложенного платежа, компенсация за такое почтовое отправление составляет стоимость пересылки.
- 1.12. Почтовое отправление вручается Получателю после внесения им суммы наложенного платежа и подписания почтовой квитанции.
- 1.13. Получателем почтового отправления является дееспособное совершеннолетнее лицо, достигшее возраста 18 лет. Отправление выдается Получателю на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Сроки оказания услуг устанавливаются Регламентом и законодательством Республики Беларусь в сфере почтовых отправлений.
- 1.14. Все документы во исполнение настоящего договора (квитанции, списки, заявки, бланки Исполнителя и т.д.) могут быть подписаны со стороны Заказчика лицами, создающими заявку на обслуживание, направленными в ОПС для оформления заявки, передачи, получения отправлений. Заказчик признает юридическую силу документов, подписанных в установленном настоящим пунктом порядке.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязан:
  - 2.1.1. Соблюдать требования настоящего договора, действующего Регламента ООО «Доставлено» и законодательства Республики Беларусь в сфере почтовой связи.
  - 2.1.2. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления, соответствующие требованиям действующего Регламента, настоящего договора, а также иным документам ООО «Доставлено» и законодательства Республики Беларусь в сфере почтовой связи.
  - 2.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления, упакованные в соответствии с требованиями Правил и Регламента, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений в соответствии с действующими у Исполнителя Правилами, Регламентом и тарифами.
  - 2.1.4. Пересылать в почтовых отправлениях предметы и вещества, разрешенные к пересылке в соответствии с Актами Всемирной почтовой конвенции, Правилами и иным законодательством Республики Беларусь, Регламентом.
  - 2.1.5. Соблюдать предельные размеры и вес отправлений в соответствии с Регламентом.

- 2.1.6. Ознакомиться с Регламентом, Тарифами, Графиком доставок, размещенными на сайте Исполнителя, а также в ОПС Исполнителя.
- 2.1.7. Направлять Исполнителю заявку на сайте и по форме, утвержденной Исполнителем, до согласования даты и времени передачи отправлений в ОПС Исполнителя.
- 2.1.8. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
- 2.1.9. Обеспечить получение возвращенных отправлений при невозможности вручения отправлений получателям.
- 2.1.10. Оплачивать услуги по пересылке возвращенных регистрируемых почтовых отправлений по тарифам Исполнителя.
- 2.1.11. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении своих банковских реквизитов, контактных телефонов, ответственных исполнителей, наименования организации (изменение ФИО – для Индивидуальных Предпринимателей), адресов местонахождения, а также о принятии решений о реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротстве).
- 2.1.12. Поставить свою подпись (в том числе подпись сотрудника Заказчика) в почтовой квитанции или списке, в зависимости от оформляемого сторонами документа.
- 2.1.13. Уполномочить на проставление подписи в почтовой квитанции или списке, в зависимости от оформляемого сторонами документа работников Заказчика.
- 2.2. Исполнитель обязан:
  - 2.2.1. Осуществлять пересылку почтовых отправлений в порядке и в сроки, установленные Регламентом, настоящим договором, Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.
  - 2.2.2. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги в соответствии с Регламентом, Тарифами исполнителя и законодательными актами Республики Беларусь.
  - 2.2.3. Выдавать Заказчику почтовые квитанции (копии почтовых квитанций), оформленные в соответствии с требованиями Регламента и действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема почтовых отправлений по запросу.
  - 2.2.4. Перечислять сумму наложенного платежа, принятую от Получателя, на расчетный счет Заказчика в платежные дни, установленные у Исполнителя (далее – платежные дни). Исполнитель вправе в односторонне порядке изменить платежные дни, уведомив об этом Заказчика по телефону, факсу и (или) электронной почте, предусмотренной в настоящем договоре или сайте. Если платежный день приходится на государственный праздник или праздничный день, установленный и объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, то сумма наложенного платежа, принятая от получателя, подлежит перечислению в первый следующий за ним платежный день.
  - 2.2.5. Отказаться от исполнения заявки в случае, если в заявке Заказчика указана недостоверная информация.
  - 2.2.6. В случае согласования с Заказчиком новых условий исполнения по такой заявке, отличных от указанных в первоначальной заявке, вознаграждение Исполнителя за исполнение заявки по такой заявке увеличивается на 50% от первоначального размера.
  - 2.2.7. При возврате отправления Заказчику, не выданного не по вине Исполнителя (в случае отказа получателя от оплаты наложенного платежа и т.п.), Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в полном объеме.

- 2.3. Исполнитель имеет право возвращать Заказчику отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:
- нарушения Заказчиком порядка адресации отправлений;
  - наличия у почтовых отправлений повреждений или загрязнений, а также иных условий несоответствия упаковки согласно Регламента;
  - ненадлежащей упаковки отправлений;
  - наличия дебиторской задолженности;
  - другие случаи, указанные в Регламенте или настоящем договоре.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно актам оказанных услуг, составляемым Исполнителем, в соответствии с тарифами на услуги Исполнителя, действующими на дату принятия отправления к пересылке, если иной размер тарифов, не оговорен сторонами в настоящем договоре и/или дополнительных соглашениях к нему.

3.2. Акт оказанных услуг по пересылке внутренних почтовых отправлений (далее – Акт) Исполнитель предоставляет Заказчику в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

3.2.1. Акт предоставляется при помощи электронных носителей информации, электронной почты либо при помощи мессенджеров.

3.2.2. Также Акт предоставляется в бумажном (физическом) варианте посредством пересылки почтой.

3.2.3. Под отчетным периодом в настоящем договоре понимается период с 1 числа по 15 и с 16 по последний день каждого месяца, в течение которой исполнялись услуги по пересылке внутренних почтовых отправлений.

3.3. Акт оказанных услуг должен включать:

- дату составления;
- наименование сторон;
- наименование хозяйственной операции;
- размер вознаграждения по заявке;
- сумму расходов, связанных с исполнением заявки;
- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций и (или) правильности ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи;
- иную информацию, связанную с исполнением заявки.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг обязан рассмотреть его, утвердить и 1 (один) экземпляр отправить Исполнителю, либо в тот же срок направить свои мотивированные письменные возражения по отчету об исполнении заявки.

В случае неполучения утвержденного Акта оказанных услуг и мотивированных письменных возражений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта Заказчиком, Акт считается утвержденным, а вознаграждение и расходы, связанные с исполнением заявки, подлежат оплате в сумме, указанной в Акте.

3.5. Оплата услуг за отчетный период, а также возмещение документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением заявки производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иной порядок взимания вознаграждения (комиссии) не предусмотрен в настоящем договоре и/или дополнительных соглашениях к нему.

3.6. Исполнитель в праве приостановить исполнение обязательств по договору, в том числе, не принимать заявки, в случае возникновения задолженности по оплате вознаграждения Исполнителю, до полного погашения Заказчиком такой задолженности, согласно одностороннему Акту сверки Исполнителя.

В случае приостановления исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель информирует об этом Заказчика по средствам телефонной связи, электронной почты, заказным письмом в течении 5 дней.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, в том числе, в сопроводительных документах, предоставляемых Исполнителю для исполнения заявок, а также за надлежащее оформление всех сопроводительных документов на почтовые отправления.
- 4.2. В случае привлечения Исполнителя со стороны государственных контролирующих органов к административной ответственности за ненадлежащее оформление Заказчиком либо отсутствие сопроводительных документов на отправления, при условии, что судом будет установлено, что основанием для привлечения к административной ответственности Исполнителя является результат противоправных действий Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения всех документально подтвержденных понесенных убытков в полном объеме, в том числе возмещение штрафов.
- 4.3. Заказчик несет ответственность за качество и надлежащую упаковку почтовых отправлений. Надлежащая упаковка подразумевает собой упаковку отправлений, на которой нет внешних повреждений/загрязнений и таким образом, чтобы при неоднократных загрузках/разгрузках/перегрузках/транспортировке не возникало повреждение содержимого (потертостей, царапин, сколов, трещин) и упаковки груза. Упаковка должна соответствовать характеру вложения и способу транспортировки. Требования к упаковке в зависимости от различных видов и категорий отправлений, в зависимости от характера их вложений, которые должен соблюдать Заказчик, содержатся в Регламенте.
- 4.4. В случае повреждения почтовых отправлений по причине некачественной упаковки, в том числе, в случае порчи или повреждения других отправлений, произошедших по причине ненадлежащей упаковки почтовых отправлений Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения всех документально подтвержденных понесенных убытков в полном объеме.
- 4.5. Исполнитель несет ответственность за утрату либо повреждение отправлений Заказчика, произошедшие по его вине, в размере объявленной ценности (поврежденного) отправления. При этом под стоимостью отправления, подлежащей возмещению, понимается стоимость, указанная в квитанции на отправление с учетом налога на добавленную стоимость.
- 4.6. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если отправление задержано, изъято, конфисковано либо уничтожено в порядке, установленном компетентными государственными органами либо на основании постановления суда, при отсутствии вины Исполнителя, доказанной в установленном порядке.
- 4.7. Исполнитель не несет ответственности за качество отправления, за скрытые повреждения отправлений, а также за повреждения и недостачи внутри тары без

нарушения сохранности внешней надлежащей упаковки. Ответственность в данном случае несет Заказчик.

- 4.8. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение заявки в сроки, согласованные в заявках с Заказчиком. В случае нарушения Исполнителем по его вине установленного в заявке срока исполнения заявки, вознаграждение Исполнителю по данной заявке выплачивается в размере, согласованном Сторонами дополнительно.
- 4.9. В случае необоснованного уклонения Исполнителя от перечисления денежных средств, причитающихся Заказчику, в порядке и сроки, установленные настоящим договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчиком пеню в размере 0,15% от не перечисленной суммы за каждый месяц просрочки, но не свыше суммы задолженности.
- 4.10. В случае нарушения Заказчиком срока выплаты вознаграждения, причитающегося Исполнителю, последний вправе предъявить требование об уплате пени в размере 0,15% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки.
- 4.11. Исполнитель не несет ответственность за возможное увеличение сроков выполнения по соответствующей заявке, в случае указания Заказчиком в заявке недостоверных сведений или случаях предусмотренными Регламентом.
- 4.12. В случае утери, кражи денежных средств, полученных представителем Исполнителя от Получателя, Исполнитель обязуется в полном объеме компенсировать Заказчику всю сумму недостачи. Заявка в таком случае считается исполненной.

## 5. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.
- 5.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора.
- 5.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков. Для этого Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление.
- 5.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы при условии документального подтверждения данных расходов.

- 5.5. При одностороннем отказе Стороны от исполнения договора он будет считаться расторгнутым по истечении 15 календарных дней после доставки соответствующего уведомления другой Стороне.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. В случае возникновения споров, Стороны, в первую очередь, обязаны обратиться к Регламенту, который является неотъемлемой частью договора.
- 6.2. В непредусмотренных в Регламенте случаях, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров и переписки в духе делового сотрудничества и взаимопомощи. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие

выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны - отправителя претензии.

Стороны установили, что претензия, полученная и оставленная без ответа, является письменным согласием с изложенными в ней обстоятельствами, требованиями и задолженностью.

Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) рабочих дней со дня ее получения.

Споры, не урегулированные в претензионном (досудебном) порядке, рассматриваются в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, дорожно-транспортные происшествия, коронавирус (COVID-19) или другие эпидемии, пандемии, а также решения или запретительные меры государственной власти и иные обстоятельства, предусмотренные законодательством.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в письменной форме (либо в форме электронного письма) уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, немедленно, однако не позднее трех дней с момента их наступления и прекращения. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией страны возникновения форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства повлияли на возможность исполнения обязательств в срок, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств и их последствий.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 г., а в части взаимных расчетов – до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

8.2. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не известит другую сторону в письменной форме о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия будет считаться продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, обладающих равной юридической силой.

8.4. Стороны признают юридическую силу переписки и документов, направленных по факсу, по электронной почте с использованием адресов электронной почты, принадлежащих Сторонам, а также с использованием электронных мессенджеров (Viber, Whatsapp, Telegram и т.д.).

8.5. Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на документах, оформляемых во исполнение настоящего договора с последующим обязательным обменом оригиналами в срок не позднее 10 дней.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся сторонами по взаимному согласию Сторон и считаются действительными, если они заключены в письменной форме.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться Актами Всемирного почтового союза, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 №258-З «О почтовой связи», Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ООО "Доставлено"	
Адрес: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, д. 39/1, каб. 439А Почтовый адрес: 220107, г. Минск, а/я 11	
р/с BY51UNBS30122190900000000933 в ЗАО "БСБ Банк", UNBSBY2X, адрес банка: г. Минск, пр. Победителей, д.23, к.4	
УНП 193420559 ОКПО: 504136355000	
Тел./факс +375 29 (33) 6719090 +375 29 (33) 6719090	
Директор _____ / Давыденко П.Ю.	Руководитель: _____ /





